Numer sprawy:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2

im. Ks. Stanisława Szpetnara

ul. Szpetnara 9, 38-400 Krosno

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Pr zetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2, w Krośnie w ramach projektu pn. *„Nowe kwalifikacje - lepsze perspektywy na rynku pracy”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ III Przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

ROZDZIAŁ VI Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

ROZDZIAŁ VIII Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

ROZDZIAŁ IX Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ X Opis sposobu przygotowania ofert.

ROZDZIAŁ XI Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

ROZDZIAŁ XIII Kryterium wyboru oferty, jego znaczenie oraz sposób oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIV Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XV Istotne postanowienia do zawieranej umowy.

ROZDZIAŁ XVI Dodatkowe informacje.

ROZDZIAŁ XVII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Informacje szczegółowe dotyczące Zamawiającego:
- nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
im Ks. Stanisława Szpetnara
ul. Szpetnara 9, 38-400 Krosno
tel. (0-13) 43-233-19, fax. (0-13) 43 689-48
e-mail: zsp2pokl@gmail.com **http: //zsp2krosno.pl**

- pisma, wiadomości, informacje prosimy składać pisemnie do sekretariatu, pok. nr 18
- informacje można przekazać faxem pod numer (0-13) 43-223-19 lub e-mailem (wraz z adnotacją o pisemnym potwierdzeniu odbioru).

2. Formularz SIWZ został zamieszczony na stronie internetowej: www.zsp2krosno.pl pod linkiem: „ Zamówienia Publiczne”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759), przy udziale komisji przetargowej. Zamówienie może być udzielone w częściach.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie w ramach projektu pn. *„Nowe kwalifikacje - lepsze perspektywy na rynku pracy”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie i w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 do specyfikacji w podziale na następujące zadania:

   Zadanie I: Kurs carvingu

   Zadanie II: Kurs kelnerski

   Zadanie III: Kurs barmański

Kurs ma na celu podniesienie zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia i zwiększania ich szans na rynku pracy.

Zakres tematyczny i warunki przeprowadzenia kursów zawarto w zał. nr 1do SIWZ

Kod CPV 80500000-9,

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :

Zadanie I: kurs carvingu

Zadanie II: kurs kelnerski

Zadanie III: kurs barmański

2. Zamawiający:

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje rozliczenia się w walutach obcych,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie jest wymagane wnoszenie wadium
- nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem dynamicznego systemu zakupów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie I: **kurs carvingu od dnia podpisania umowy do 03.2011 r.,** z zastrzeżeniem rozpoczęcia realizacji zajęć w grudniu 2010 r.

Zadanie II: **kurs kelnerski od dnia podpisania umowy do 03.2011 r.,** z zastrzeżeniem rozpoczęcia realizacji zajęć w grudniu 2010 r.

Zadnie III: **kurs barmański od dnia podpisania umowy do 05.2011 r.**, z zastrzeżeniem rozpoczęcia zajęć w styczniu 2011 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania;

Zamawiający w szczególności wymaga, aby:

- w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zadania nr II i nr III Wykonawca dysponował minimum trzema osobami posiadającymi uprawnienia (wiedzę i umiejętności).

Jeżeli Wykonawca w przetargu polega na zasobach innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących stosunków z innymi podmiotami) - zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami. Przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu (tych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji osoby na okres wykonywania zamówienia.

- w przedmiocie doświadczenia – aby w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia – a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie – wykonania co najmniej jednej usługi dotyczącej przeprowadzenia kursów, co wykaże w załączniku nr 6 do SIWZ.

b) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-3 ustawy Pzp,**

c) przedstawią program kursu zawodowego zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych programów szkoleń w zależności od zadania na jakie złożona została oferta,

d) przedstawią rodzaj i wzór dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (wzór zaświadczenia MEN i certyfikatów w języku polskim i angielskim);

f) spełniają warunki zawarte w SIWZ,

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie dokonywana w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty oraz dokumenty składające się na ofertę, a określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ stosując zasadę **„spełnia/ nie spełnia”.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ CELEM SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-3 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty:

1. formularz oferty – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
2. oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-3 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ,
3. oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ z treści którego wynika, że Wykonawca potwierdza wykonanie całego zamówienia, zapoznał się z ogólnymi warunkami umowy oraz że zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia ofert oraz aktualny dokument potwierdzający, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Wykonawca jest upoważniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z należnymi opłatami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i właściwego Urzędu Skarbowego, zgodne z załącznikiem nr 5 do SIWZ. W przypadku wyboru najkorzystniejsze oferty Wykonawca dostarczy aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału ZUS potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Jeżeli dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punktach 4-5 składa

dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji lub upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawnionym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę w ofercie.

7. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP – Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi być dołączone do oferty.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 4 i 5 winien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

8. przedstawią program kursu zawodowego zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych programów szkoleń w zależności od zadania na jakie złożona została oferta,

9. przedstawią rodzaj i wzór dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (wzór zaświadczenia MEN i certyfikatów w języku polskim i angielskim)

10. wykaz usług szkoleniowych - zał. nr 6,

11. wykaz materiałów dydaktycznych/sprzęt – zał. nr 7,

12. wykaz surowców do prowadzenia zajęć – zał. nr 8,

13. wzór umowy –zał. nr 9.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje oraz zawiadomienia Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu lub e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faxem lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania podając datę otrzymania oraz imię i nazwisko osoby odbierającej wiadomość.
3. Korespondencja przesłana faxem lub e-mail po godzinach pracy zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uzna za wniesioną z datą tego dnia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Pzp. Zapytania do SIWZ należy składać na piśmie do: Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2, ul. Szpetnara 9, 38-400 Krosno z adnotacją „Przetarg nieograniczony na kursy zawodowe dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w ramach projektu pn. *„Nowe kwalifikacje - lepsze perspektywy na rynku pracy”* Zapytanie do SIWZ”.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami jest uprawniona:

W sprawach merytorycznych Pani Grażyna Litwin e-mail, zsp2pokl@gmail.com

W sprawach formalnych Pani Małgorzata Żarnowska, e-mail zsp2pokl@gmail.com

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu w sprawie zamówienia.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę stanowią – wypełniony i podpisany formularz stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składnia ofert częściowych, zgodnie z pkt. III.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Oferta oraz wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.

6. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
- podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
- parafy na załącznikach do oferty,
- parafy w miejscach w których Wykonawca naniósł zamiany lub dokonał przekreślenia

w przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględniane.

7. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej lub załączonego pełnomocnictwa.
8. Zobowiązuje się Wykonawcę, aby karty oferty wraz z załączonymi dokumentami były trwale złączone a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpocząć się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie. W treści formularza oferty (załącznik Nr 2) winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z spośród podanych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w oddzielnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich połączenie z pozostałą częścią oferty i zachować ciągłość numeracji stron.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu-kopercie w sposób umożliwiający zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres:

„Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
ul. Szpetnara 9, 38-400 Krosno
OFERTA NA KURSY ZAWODOWE
dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
w ramach projektu pn. *„Nowe kwalifikacje - lepsze perspektywy na rynku pracy”*
NIE OTWIERAĆ PRZED 14.12.2010 r. do godz. 7.30

11. Poza wymienionymi oznaczeniami podanymi na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone dokładna nazwa i adres Wykonawcy oraz opieczętowana pieczątką firmową.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub ich braku w wymaganym terminie.

13. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, trwałą techniką, np. przy pomocy komputera lub maszyny do pisania lub ręcznie w sposób czytelny.

14. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

15. Przed upływem terminu składnia ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem

terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane jak oferta a koperta powinna zwierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „zmiana".

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „wycofanie".

17. Wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2, ul. im. Ks. Stanisława Szpetnara 9, 38-400 Krosno w Sekretariacie pok. nr 18.
2. Termin złożenia oferty ustala się na dzień: 14.12.2010 r. do godz. 7.30
3. Otwarcie nastąpi w dniu 14.12.2010 r. o godz. 8.00 w siedzibie Zamawiającego, ul. im. Ks. Stanisława Szpetnara 9, 38-400 Krosno.
4. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane i zostaną bez otwierania zwrócone.
5. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w trybie art. 93 ustawy Pzp.
6. Na żądanie Wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy kosztów, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana przez Wykonawcę stanowi cenę, która będzie obowiązywać do dnia podpisania umowy.
3. Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały czas realizacji umowy.

XIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY, JEGO ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (dla każdego zadania osobno). Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie (dla każdej oferty osobno).
2. Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.
3. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. Zamawiający ustanawia podstawowe kryterium oceny (osobno dla każdego zadania wskazanego w pkt III SIWZ):

<u>Zadanie I. Kurs Carvingu</u>

a) cena 70%

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena (brutto)}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 70\%$$

b) surowce 10%

Członkowie komisji ocenią przedstawione przez Wykonawcę rodzaje (gatunki) surowców określonych w załączniku nr 8 wykorzystywane w ramach kursu dla każdego uczestnika, w skali od 1 do 10:

10 pkt – 10 i więcej rodzajów (gatunków)

7 pkt – 9 – 8 rodzajów (gatunków)

5 pkt – 7-6 rodzajów (gatunków)

3 pkt – 5 rodzajów (gatunków)

$$S = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez oceniane surowce}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką może wykonawca za surowce}} \times 10\,\%$$

c) zaświadczenie MEN, certyfikat w języku polskim i angielskim 20%

Wydanie przez instytucję szkoleniową zaświadczenia MEN oraz certyfikatu w języku polskim i angielskim – **20 pkt**

Bark zaświadczenia MEN i certyfikatu w języku polskim i angielskim – **0 pkt**

$$Z = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez oceniane zaświadczenie}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca za zaświadczenie}} \times 20\,\%$$

OFERTA Zadanie 1 = C+S+Z

Przetarg wygrywa oferta najkorzystniejsza, czyli ta która uzyska największą łączną ilość punktów w danym zadaniu.

<u>Zadanien II. Kurs kelnerski</u>

a) cena 70%

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena (brutto)}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 70\%$$

b) doświadczenie 10%

Członkowie komisji przetargowej przyznają punkty za to kryterium na podstawie wykazu zrealizowanych kursów - załącznik nr 6 do SIWZ:

10 pkt – 20 i więcej kursów,

7 pkt - 19-10 kursów

5 pkt – 9-5 kursów

3 pkt – 5-1 kurów

$$D = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez oceniane doświadczenie}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca za doświadczenie}} \times 10\,\%$$

c) zaświadczenie MEN, certyfikat w języku polskim i angielskim 20%

Wydanie przez instytucję szkoleniową zaświadczenia MEN oraz certyfikatu w języku polskim i angielskim – **20 pkt.**

Bark zaświadczenia MEN i certyfikatu w języku polskim i angielskim – **0 pkt.**

$$Z = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez oceniane zaświadczenie}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca za zaświadczenie}} \times 20\,\%$$

OFERTA Zadanie 2 = C+D+Z

Przetarg wygrywa oferta najkorzystniejsza, czyli ta która uzyska największą łączną ilość punktów w danym zadaniu.

<u>Zadanie III. Kurs barmański</u>

a) cena 60%

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena (brutto)}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60\%$$

a) materiały dydaktyczne/sprzęt 20%

Członkowie komisji ocenią przedstawione przez Wykonawcę środki dydaktyczne określone w załączniku nr 7 wykorzystywane w ramach kursu, w skali od 1 do 10:

10 pkt – 25 i więcej rodzajów materiałów dydaktycznych/sprzęt

7 pkt – 24 - 21 rodzajów materiałów dydaktycznych/sprzęt

5 pkt – 20 – 18 rodzajów materiałów dydaktycznych/sprzęt

3 pkt – 17 rodzajów materiałów dydaktycznych/sprzęt

$$M = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez oceniane materiały}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca za materiały}} \times 20\,\%$$

b) zaświadczenie MEN, certyfikat w języku polskim i angielskim 20%

Wydanie przez instytucję szkoleniową zaświadczenia MEN oraz certyfikatu w języku polskim i angielskim – **20 pkt**

Bark zaświadczenia MEN i certyfikatu w języku polskim i angielskim – **0 pkt**

$$Z = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez oceniane zaświadczenie}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca za zaświadczenie}} \times 20\,\%$$

OFERTA Zadanie 3 = C+M+Z

Przetarg wygrywa oferta najkorzystniejsza, czyli ta która uzyska największą łączną ilość punktów w danym zadaniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielnie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp na stronie internetowej: http://zsp2krosno.pl pod linkiem: „Zamówienia Publiczne" oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zwierających punktację przyznaną ofertom.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki prowadzące do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy Pzp.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO ZAWIERANEJ UMOWY

Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia i warunki umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

XVI. DODATKOWE INFORMACJE

1. W sprawach nienormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze oraz kodeks cywilny.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający po zawarciu umowy zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej: http: //zsp2krosno.pl pod linkiem: „Zamówienia Publiczne".

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI „Środki Ochrony Prawnej" art. 179 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

Zatwierdzam

Krosno, dnia 06.12.2010 r.

……..
(podpis zamawiającego)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

1. Zadanie I. Kurs carvingu

1.1. Miejsce przeprowadzenia kursu: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie im. Ks. Stanisława Szpetnara, u. Szpetnara 9, 38-400 Krosno. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajęcia sali.

1.2. Planowana ilość osób: 125 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie, tj. 10 grup (9 - 13 osób). Grupy skompletuje Zamawiający.

1.3. Termin przeprowadzenia kursu

początek: **grudzień 2010 r.**

zakończenie: **do 31 marzec 2011r.**

1.4. Kurs powinien obejmować łącznie nie mniej niż 100 godzin zajęć, w tym minimum z zakresu:

- zapoznanie z narzędziami do carvingu, oraz zasadami rzeźbienia w owocach i warzywach
- zdobycie podstawowych umiejętności z zakresu carvingu
- wykonywanie określonych dekoracji oraz rzeźb z warzyw i owoców pod opieką instruktora
- zaliczenie - wykonanie określonej kompozycji z warzyw i owoców

1.5. Wykonawca zapewni sprzęt i niezbędne produkty do przeprowadzenia kursu (nie mniej niż 4 rodzaje/gatunki owoców i warzyw).

1.6. Godzina zajęć teoretycznych odpowiada 45 minutom. Długość i ilość przerw może być ustalana według uznania Wykonawcy, jednak łączny czas przerw w danym dniu nie może przekroczyć iloczynu ilości godzin lekcyjnych i 15 minut czasu przeznaczonych na przerwę.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić 10 h (2x5h) zajęć dla jednej grupy. Zajęcia mogą się odbywać w dniach od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczniów, oraz w soboty i niedziele (jak również podczas ferii zimowych) nie wcześniej niż od godziny 8.00.Wykonawca na okres trwania kursu wyposaży w produkty do ćwiczeń (nie mnie niż owoce, warzywa) odpowiednie do ich

przeprowadzenia wraz z materiałami dydaktycznymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji programu kursu.

1.8. Wykonawca przedłoży szczegółowy program zajęć ze wskazaniem ilości godzin zajęć, uwzględniając zapisy SIWZ.

1.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia harmonogramu zajęć, do którego Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń.

1.10. Materiały do ćwiczeń (komplet noży do carvingu, mikser) dostarczy Zamawiający.

1.11. Po zakończeniu kursu Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczanie i certyfikat w języku polskim i angielskim posiadający logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej-Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapis o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczone przez Zamawiającego.

1.12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.

1.13. Dokumenty z kursu jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu:

a) Listę (y) obecności uczestników kursu
b) dziennik zajęć
c) karta zaliczenia
d) protokół odbioru zaświadczenia i certyfikatów w języku polskim i angielskim
e) kserokopie zaświadczenia i certyfikatów w języku polskim i angielskim

1.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania jednorazowej zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu całej usługi objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zadanie II. Kurs kelnerski

2.1. Miejsce przeprowadzenia kursu: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie im. Ks. Stanisława Szpetnara, ul. Szpetnara 9, 38-400 Krosno. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajęcia sali.

2.2. Planowana ilość osób: 122 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie, tj. 10 grup (9 -13 osób). Grupy skompletuje Zamawiający.

2.3. Termin przeprowadzenia kursu

początek: **grudzień 2010 r.**

zakończenie: **do 31 marzec 2011 r.**

2.4. Kurs powinien obejmować łącznie nie mniej niż 500 godzin zajęć, w tym minimum z zakresu:

- Sposoby obsługi konsumenta
- Sylwetka kelnera (ćwiczenia w noszeniu tacki, ćwiczenia z zakresu serwowania) - wizerunek zawodowy
- Wyposażenie służbowe kelnera
- Wyposażenie sali konsumenckiej (bielizna stołowa, zastawa stołowa, zasady nakrywania stołów, sztuka układania sztućców, serwetek, technika noszenia zastawy stołowej oraz tac,)
- Zasady obsługi gości przez kelnera (obsługa gości restauracyjnych – powitanie, serwis, podziękowanie i pożegnanie, zasady zbierania brudnych naczyń ze stołu, metody serwowania)
- Przeprowadzenie końcowego egzaminu wewnętrznego z zakresu stanowiącego przedmiot kursu

2.5. Wykonawca zapewni sprzęt i niezbędne produkty do przeprowadzenia kursu (co najmniej karty dań, zastawa, sztućce, serwetki, bielizna stołowa, szkło).

2.6. Godzina zajęć odpowiada 45 minutom. Długość i ilość przerw może być ustalana według uznania Wykonawcy, jednak łączny czas przerw w danym dniu nie może przekroczyć iloczynu ilości godzin lekcyjnych i 15 minut czasu przeznaczonych na przerwę.

2.7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić łącznie 50 h zajęć dla każdej grupy. Zajęcia mogą odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczniów, oraz w soboty i niedziele (jak również

podczas ferii zimowych) nie wcześniej niż od godziny 8.00. Wykonawca na okres trwania kursu wyposaży sale szkoleniowe w odpowiedni sprzęt nie mniej niż po 3 zestawy ćwiczeniowe: karty dań, zastawa, sztućce, serwetki, bielizna stołowa, szkło do ich przeprowadzenia wraz z materiałami dydaktycznymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji programu kursu.

2.8. Wykonawca przedłoży szczegółowy program zajęć ze wskazaniem ilości godzin zajęć, uwzględniając zapisy SIWZ.

2.9. Materiały do ćwiczeń (co najmniej karty dań, zastawa, sztućce, serwetki, bielizna stołowa, szkło) dla uczestników kursu dostarczy Wykonawca.

2.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia harmonogramu zajęć, do którego Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń.

2.11. Po zakończeniu kursu Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenie i certyfikat w języku polskim i angielskim posiadający logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej-Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapis o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczone przez Zamawiającego.

2.12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.

2.13. Dokumenty z kursu jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu:

a) Listę (y) obecności uczestników kursu
b) protokół z egzaminu wewnętrznego z wynikami egzaminu
c) karta egzaminacyjna
d) dziennik zajęć
e) protokół odbioru zaświadczenia i certyfikatów w języku polskim i angielskim
f) kserokopie zaświadczenia i certyfikatów w języku polskim i angielskim

2.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania jednorazowej zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu całej usługi objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zadanie III. Kurs barmański

3.1. **Miejsce przeprowadzenia kursu:** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie im. Ks. Stanisława Szpetnara, ul. Szpetnara 9, 38-400 Krosno. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajęcia sali.

3.2. **Planowana ilość osób:** 106 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie, tj. 10 grup (9 -13 osób). Grupy skompletuje Zamawiający.

3.3. **Termin przeprowadzenia kursu**

początek: **styczeń 2011 r.**

zakończenie: **do 31 maj 2011 r.**

3.4. Kurs powinien obejmować łącznie nie mniej niż 500 godzin zajęć, w tym zajęć z zakresu:

- wyposażenie baru (prezentacja przyrządów barmana itp.)
- charakterystyka pracy (organizacja pracy w barze, ubiór barmana)
- napoje alkoholowe mieszane w barze (podział alkoholi na podstawowe grupy i rodzaje, charakterystyka piw - teorie , zasady - nalewanie alkoholi bezpośrednio z butelki bez miar barowych, przygotowywanie klasycznych drinków)
- techniki miksowania i mieszania napojów
- zasady sporządzania i podawania napojów – nauka pracy shakerami
- podstawy psychologii społecznej (typy osobowości człowieka, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, rozwiązywanie konfliktów)
- egzamin wewnętrzny po zakończeniu kursu

3.5. Wykonawca zapewni sprzęt i niezbędne produkty do przeprowadzenia kursu (co najmniej szkło, sprzęt barmański do ćwiczeń, owoce do dekoracji, napoje alkoholowe).

3.6. Godzina zajęć odpowiada 45 minutom. Długość i ilość przerw może być ustalana według uznania Wykonawcy, jednak łączny czas przerw w danym dniu nie może przekroczyć iloczynu ilości godzin lekcyjnych i 15 minut czasu przeznaczonych na przerwę.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić łącznie 50 h zajęć dla każdej grupy. Zajęcia mogą odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż po zakończeniu

zajęć dydaktycznych uczniów, oraz w soboty i niedziele (jak również podczas ferii zimowych) nie wcześniej niż od godziny 8.00. Wykonawca na okres trwania kursu wyposaży sale szkoleniowe w odpowiedni sprzęt nie mniej niż: shakery – szt 5, miarki barmańskie – szt. 5, łyżki barmańskie do stirowania – szt. 5 , szczypce o różnej wielkości – szt. 3, szkło barowe różnych wzorów do podawania napojów alkoholowych, bezalkoholowych i mieszanych – po szt. 6, trybuszon - szt. 2, lodówkę – szt. 1, kuchenkę mikrofalowa szt. 1, blender elektryczny – szt. 1, młynek do rozdrabniania lodu – szt. 1, zestaw noży dekoracyjnych – szt. 2, dzbanki o różnej wielkości do kawy, soków i wody – szt. 10, cooler – szt. 4, Mudler – szt. 1, kubki barmańskie – szt. 2 oraz surowce niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursu.

3.8. Wykonawca przedłoży szczegółowy program zajęć ze wskazaniem ilości godzin zajęć, uwzględniając zapisy SIWZ.

3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia harmonogramu zajęć, do którego Wykonawca nie będzie wnosił żadnych zastrzeżeń.

3.10. Materiały do ćwiczeń określone w pkt. 3.7 dla uczestników kursu dostarczy Wykonawca.

3.11. Po zakończeniu kursu Wykonawca wyda uczestnikom kursu zaświadczenie i certyfikat w języku polskim i angielskim posiadający logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej-Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapis o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczone przez Zamawiającego.

3.12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania kursu.

3.13. Dokumenty z kursu jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu:

a) Listę (y) obecności uczestników kursu
b) protokół z egzaminu wewnętrznego z wynikami egzaminu
c) karta egzaminacyjna
d) dziennik zajęć
e) protokół odbioru zaświadczenia i certyfikatów w języku polskim i angielskim
f) kserokopie zaświadczenia i certyfikatów w języku polskim i angielskim

3.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania jednorazowej zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu całej usługi objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

…… ……. , dnia …….2010 r.
(pieczęć oferent)

Nazwa (Firma)

Wykonawcy:…….....….

……..Adres:

…….....

Kod:……. Miejscowość: ……

Województwo:……..

Tel …….. Fax :……

NIP ……. E- mail ……

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
im. Stanisława Szpetnara
38-400 Krosno, ul. Szpetnara 9

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego carving/kelnerski/barmański* dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie w ramach projektu pn. *„Nowe kwalifikacje - lepsze perspektywy na rynku pracy”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

1. **Oferuję wykonanie <u>zadania I. Kurs carvingu</u>**, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1) Wartość oferty brutto :……PLN, słownie:……...

……...

w tym należny podatek VAT…….....PLN, słownie:……...

……...

2) Wartość oferty w przeliczeniu na 1 uczestnika szkolenia…….. PLN,

.....

3) Oferuję wykonanie niniejszego zadania w terminie ……, nie dłużej jednak niż do dnia …….…….. 2011 r.

2. Oferuję wykonanie <u>zadania II. Kurs kelnerski</u>, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1) Wartość oferty brutto :……PLN, słownie:……...

……...

w tym należny podatek VAT…….....PLN, słownie:……...

……...

2) Wartość oferty w przeliczeniu na 1 uczestnika szkolenia…….. PLN,

.....

3) Oferuję wykonanie niniejszego zadania w terminie ……, nie dłużej jednak niż do dnia …….…….. 2011 r.

3. Oferuję wykonanie <u>zadani III. Kurs barmański</u>, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1) Wartość oferty brutto :……PLN, słownie:……...

……...

w tym należny podatek VAT…….....PLN, słownie:……...

……...

2) Wartość oferty w przeliczeniu na 1 uczestnika szkolenia…….. PLN,

.....

3) Oferuję wykonanie niniejszego zadania w terminie ……, nie dłużej jednak niż do dnia …….…….. 2011 r.

4. Oświadczam, że cena podana w pkt. 1 - 3 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Deklaruję, że cena oferty za przedmiot zamówienia jest ostateczna i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ.

7. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpiły jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.

8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na …… ponumerowanych stronach.

10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ……. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (t.j. Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z poźn. zm.

…….. (miejscowość i data)

……..…… (podpis osoby upoważnionej)

Załączniki do oferty (formularz oferty – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ):

1. oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 uPzp oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-3 uPzp. – załącznik nr 3 do SIWZ;
2. oświadczenie potwierdzające wykonanie całego zamówienia – stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – załącznik nr 5;
5. wykaz wykonanych usług szkoleniowych – załącznik nr 6
6. wykaz środków dydaktycznych/sprzęt -załącznik nr 7
7. wykaz surowców– załącznik nr 8
8. program kursu;
9. wzór dokumentów potwierdzających ukończenie kursu;
10. ……
11. ……

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z wymogami zawartymi art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) oświadczam, że

Ja, …….
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Zamieszkały/a ……..
(adres)

reprezentując ……
(nazwa firmy Wykonawcy)

jako ……..……
(stanowisko służbowe)

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1-3 w/w ustawy pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

……. ……
(data i miejscowość) (podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 4 do SIWZ

…….
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów**

i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Ks. Stanisława Szpetnara w ramach projektu pn. *„Nowe kwalifikacje - lepsze perspektywy na rynku pracy”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1. Pobrałem od Zamawiającego specyfikację istotnych warunków zamówienia, zapoznałem się z jej treścią i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Przyjmuje stawiane przez Zamawiającego warunki dotyczące przedmiotu zamówienia a w szczególności wykonania całego zakresu usług i jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
3. Zapoznałem się z proponowanymi warunkami wzoru umowy i je akceptuję.
4. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

……., dnia ……. 2010 r. ……..
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy: ……...

Adres Wykonawcy: ……

Tel. ……. Fax …….

NIP ……. REGON …….

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż na dzień …… firma, którą reprezentuję nie zalega z należnymi opłatami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i właściwego Urzędu Skarbowego.

…….. (miejscowość i data)

……..……. (podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH

wykonanych w ostatnich trzech latach, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Oświadczam, że przeprowadziłem w ostatnich trzech latach, licząc od dnia upływu terminu składania ofert kursów……/ osób……, które uzyskały stosowne zaświadczenia o ukończeniu kursu:

Lp.	Temat szkolenia	Liczba osób przeszkolonych w jednej grupie	Liczba godzin szkolenia	W przypadku szkoleń zlecanych prosimy o podanie Zleceniodawcy	Czas realizacji szkolenia (od dnia …….do dnia……)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

..... dn .....

.....
podpis osoby/osób uprawnionej

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH/SPRZĘT

Dla zamówienia określonego w SIWZ tj. Kurs zawodowy: barmański/kelnerski* dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie realizowanego w ramach projektu pn. *„Nowe kwalifikacje - lepsze perspektywy na rynku pracy”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że zapewniam następujące materiały dydaktyczne/sprzęt:

Lp.	Środek dydaktyczny/Sprzęt	j.m	Ilość (na grupę)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

..... dn ....
podpis osoby uprawnionej

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SIWZ

WYKAZ SUROWCÓW DO PROWADZENIA ZAJĘĆ

Dla zamówienia określonego w SIWZ tj. Kurs zawodowy: carving/barman dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie realizowanego w ramach projektu pn. *„Nowe kwalifikacje - lepsze perspektywy na rynku pracy”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że zapewniam następujące surowce:

Lp.	Nazwa	j.m	Ilość (na grupę)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

..... dn .....

.....
podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 9 do SIWZ

UMOWA
(wzór)

Zawarta w dniu …… w Krośnie pomiędzy:

1. Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2, ul. Szpetnara 9, 38-400 Krosno, NIP ……, REGON …….. reprezentowanym przez:

zwanych w dalszej części umowy Zamawiającym,
a
2. ……
reprezentowanym przez
……., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oraz oferty z dnia ……..…… złożonej w w/w postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia na rzecz Zamawiającego kursu: **„Kurs zawodowy: carving/kelnerski/barmański* dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie realizowanego w ramach projektu pn. *„Nowe kwalifikacje - lepsze perspektywy na rynku pracy" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*.** Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie jego uczestników do wykonywania podstawowych zadań z zakresu gastronomi oraz podniesienie zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia i zwiększenia szans na rynku pracy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
3. Kurs obejmuje **……..** osoby (……grup 11-12 osobowych), tj. uczniów i uczennic ZSP 2 w Krośnie.
4.Terminy kursu: …….
5. Miejsce odbywania zajęć: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2, 38-400 Krosno, ul. Szpetnara 9.**
6. Program kursu obejmuje ogółem **……** godzin kursu.
….. grup-x …… h zajęć
7. Koszt kursu wynosi ……, koszt 1 osoby ……

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia kursu z należytą starannością zgodnie z przedstawionym programem kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych w trakcie trwania kursu.

2. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
   a. prowadzenie ewidencji uczestnictwa uczniów i uczennic ZSP 2 w Krośnie kursu na każdym spotkaniu - potwierdzonego własnoręcznym podpisem (imię i nazwisko, podpis) uczestników,
   b. informowanie Zleceniodawcy o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestników kursu w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia zdarzenia,
   c. przekazywania na prośbę Zleceniodawcy informacji o ilości uczestników (w podziale na kobiety i mężczyzn), którzy na dany moment ukończyli kursu
   d. każdorazowego informowania uczestników kursu oraz opinii publicznej o fakcie współfinansowania kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Prowadzenia rejestru wydanych certyfikatów i zaświadczeń (wraz z własnoręcznym podpisem uczestnika potwierdzającym odbiór) lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu.
4. Przekazania Zamawiającemu w terminie do 14 dni po zakończeniu kursu:
   - ewidencji uczestnictwa uczniów i uczennic ZSP 2 wraz z rozliczeniem godzin zrealizowanych na kursie uwzględniających dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych godzin.
   5. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem" i poświadczone przez Zleceniobiorcę.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:
1. Dokonania naboru na kurs.
2. Skierowania na kurs **…….** uczniów i uczennic ZSP 2 w Krośnie.
3. Przekazania najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem kursu imiennego wykazu osób skierowanych.
4. Przedstawienia Wykonawcy harmonogramów zajęć, w tym:
   - przedłożenia Wykonawcy całościowego harmonogramu zajęć na kursie na 3 dni przed rozpoczęciem kursu, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały,
   - pisemnego informowania Wykonawcy o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem
5. Wypłacenia Wykonawcy tytułem wynagrodzenia kwoty …….. zł brutto (słownie:……..……..…..zł.) zgodnie z przedstawioną ofertą. Koszt realizacji kursu w przeliczeniu na 1 osobę wynosi: …… brutto.
   Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy podanej na fakturze Vat.
6. **Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 5 Zamawiający wypłaci w ciągu 14 dni <u>po realizacji całej usługi objętej przedmiotem zamówienia</u>.**

§ 4

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1. dokonywania kontroli w każdym czasie trwania kursu w zakresie realizacji programu na warunkach przedstawianych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienionym w złożonej ofercie przetargowej.

§ 6

Zamawiający dopuszcza zmianę kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie było można przewidzieć w dniu zawarcia umowy – zmiana jest możliwa pod warunkiem zapewnienia nowej kadry o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (Wykonawca powinien dostarczyć na piśmie wykaz nowej kadry z opisem jej kwalifikacji zawodowych i zakresu zadań, które będzie realizowała przy wykonywaniu zamówienia wraz z uzasadnieniem zmiany)

§ 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

W przypadku, którym mowa w § 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część niniejszej umowy

§ 10

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgoda obu stron w formie pisemnego aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 12

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd właściwy dla siedziby Zmawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)	(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)